

Guides des bonnes pratiques sur do•doc

Licence CC BY-SA

Installation dans la classe :

Il est préférable d'installer une version de do•doc sur l'un des ordinateurs de la classe pour débiter et tester les fonctionnalités du logiciel. Cela vous permet de documenter les projets de la classe de manière collaborative même sans réseau internet.

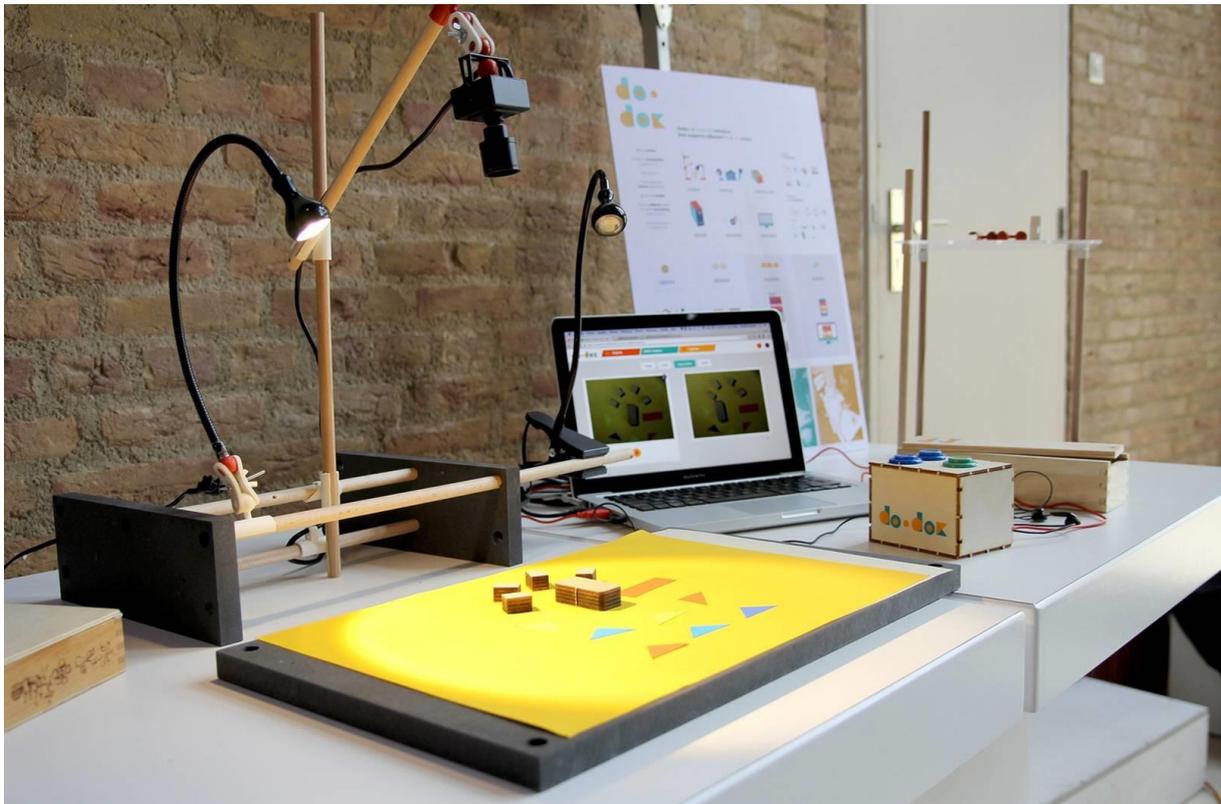
Vous pourrez ensuite utiliser directement la plateforme en ligne <https://dodoc.reseau-canope.fr> pour documenter vos projets "Fablab à l'école".

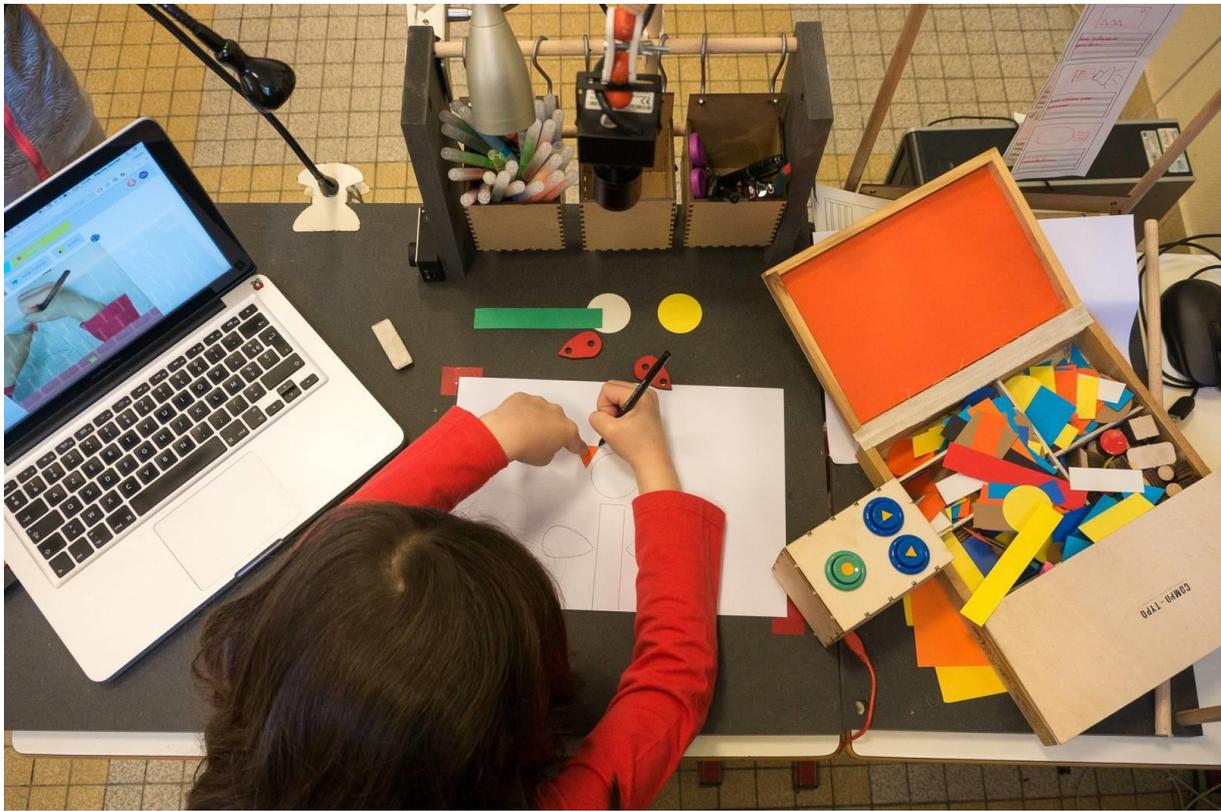
Demandez le **code d'accès** à la plateforme à votre **médiateur référent**.

Télécharger une version de do•doc pour ordinateur + tutoriels :

<https://dodoc.fr/>

Station de documentation :





Auteur :

S'authentifier comme auteur en arrivant sur la plateforme en ligne.

Pour cela, **lors de la première connexion, créer un auteur-classe et un auteur-enseignant** .
Y associer un mail de contact (mail de l'enseignant pour les classes). Nommer l'auteur de la façon suivante :

- "Niveau - Nom école - N° Département" pour les **classes** (exemple : *CM2-Jean Jaures-57*)

(ou niveau-Nom commune - N° département)

- "Prénom + initiale du nom" pour les **adultes** : médiateurs Canopé, enseignants ...
(exemple : *JulienB*)

ATTENTION : ne pas créer d'auteur pour chaque élève. Les élèves utiliseront tous le même compte auteur-classe.

Associer un auteur-classe et un auteur-médiateur Canopé à tous les projets et recettes.

Projet :

1 projet de classe = 1 projet sur do•doc

Nommer le projet avec un **titre significatif** (*exemple : Tangram*), ce titre est utilisé pour la recherche de projets.

Ajouter une **image de couverture**.

Choisir de préférence les paramètres suivants :

- Qui peut contribuer : "**Seulement les auteurs**"
- "**Visible par tout le monde**"

Cela permet de bloquer la modification et la suppression des fichiers mais garde ouvert le projet en lecture pour tous, garantissant ainsi partage et réutilisation dans les recettes.

Éviter d'utiliser des dossiers : l'interface est plus lisible si tous les projets sont au même niveau. Le filtre "Afficher seulement mes projets" permet d'avoir une vue rapide de ses projets.

Associer des mots-clés et des auteurs au projet, cela facilitera la recherche ultérieure des projets grâce au filtrage de l'affichage. *Quelques suggestions de mots-clés : les machines utilisées au cours du projet, ...*

Média :

Associer un **nom d'auteur / une légende / des mots-clés** à chaque média.

Mettre en **favoris** les médias sélectionnés pour une utilisation dans une recette.

Réduire les vidéos à l'aide de l'outil "**Optimiser**".

"Faire du ménage" dans les projets si possible, ne conserver que ce qui sert et servira à la fabrication de recettes.

Recette :

Nommer la recette avec un **titre significatif** (exemple :).

ATTENTION :

- *Le titre de la recette se retrouve dans l'URL de partage.*
- *Même si le titre est modifié, c'est le premier titre qui reste comme ID de la recette et se retrouve toujours dans l'URL.*

Choisir de préférence les paramètres suivants :

- Qui peut contribuer : "**Seulement les auteurs**"
- "**Visible par tout le monde**"

Chat :

Ne pas hésiter à recourir au chat pour poser une question à la communauté "Fablab à l'école".

Pour les questions directement liées à l'utilisation de do•doc, vous pouvez utiliser le forum officiel de **l'Atelier des chercheurs**

<https://forum.latelier-des-chercheurs.fr/>

[Page web réalisée avec l'application libre et gratuite do•doc](#)